

**KONTAKT**

knjiznica.stvari@gmail.com

www.facebook.com/groups/knjiznicastvariorganizacij/

059 927 619 - ZLHT - Regionalni center NVO

PRISTOPNA IZJAVA V KNJIŽNICO STVARI ORGANIZACIJ**OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI**

NAZIV ORGANIZACIJE	
NASLOV IN POŠTA	
OBČINA	
PRAVNA OBLIKA	<i>društvo, zasebni zavod, javni zavod, zadruga, ustanova</i>
FACEBOOK profil	
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA	

KONTAKTNI PODATKI ORGANIZACIJE

TELEFONSKA ŠTEVILKA	
ELEKTRONSKI NASLOV	

Pogoji za sodelovanje v Knjižnici stvari organizacij

V Knjižnico stvari organizacij se lahko pridružijo neprofitne organizacije, ki delujejo na območju zasavske regije. S podpisom pristopne izjave se organizacija zaveže k spoštovanju **smernic souporabe*** in sprejema **obveznosti***. (smernice souporabe in obveznosti so opisane na zadnji strani).

Organizacija, ki se pridruži v Knjižnici stvari organizacij mora v souporabo prispevati najmanj 1 predmet višje vrednosti (primer: projektor, stojnica, zvočniki) ali 5 artiklov manjših vrednosti (komplet kozarcev, namizne zastavice, rezalnik papirja) ali 15 prostovoljnih ur.

Organizacija se zavezuje, da bo v odnosu do vseh aktivnih organizacij v Knjižnici stvari organizacij ravnala spoštljivo, odgovorno in skrbela za zadovoljstvo uporabnikov in partnerjev.

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Žig



KONTAKT

knjiznica.stvari@gmail.com

www.facebook.com/groups/knjiznicastvariorganizacij/

059 927 619 - ZLHT - Regionalni center NVO

Obveznosti organizacije v Knjižnici stvari:

- 1.) Organizacija natančno izpolni in podpiše prijavnico ter jo pošlje na naslov ZLHT – Regionalni center NVO, Ponoviška cesta 12, 1270 Litija ali skenirano na knjiznica.stvari@gmail.com.
- 2.) Organizacija se zavezuje, da bo v odnosu do vseh aktivnih organizacij v Knjižnici stvari organizacij ravnala spoštljivo, odgovorno in skrbela za zadovoljstvo uporabnikov in partnerjev.
- 3.) Organizacija bo odgovarjala za povzročeno škodo na izposojenih predmetih.
- 4.) Organizacija se zavezuje, da se bo držala postavljenih rokov vračila in pogojev, jih postavlja organizacija, ki daje predmet v izposajo.
- 5.) Organizacija bo ravnala z izposojenim predmetom vestno in odgovorno – z vso dolžno skrbnostjo.
- 6.) V Facebook skupini mora organizacija objaviti opise predmetov, ki jih nudi v souporabo in jih slikovno predstaviti.
- 7.) Če organizacije ni aktivna na Facebook-u, se dogovori z upravljalcem, da pomaga objaviti ponudbo; Organizacija mora sama zagotovi slike artiklov.
- 8.) Organizacija se zavezuje, da bo redno sporočala spremembe v svoji ponudbi in bo skrbela, da bo ponudba na Facebooku posodobljena in aktualna.
- 9.) Organizacija se zavezuje, da bo spoštovala in dosledno upoštevala smernice souporabe.

Smernice souporabe:

- 1.) Organizacija v souporabo prispeva delujoče in uporabne stvari, morebitne napake ali pomanjkljivosti pri stvareh predstavi v opombah pri vpisu artikla.
- 2.) Organizacija bo v odnosu do uporabnikov odzivna, ustrežljiva in odgovorna.
- 3.) Pogoje izposoje, roke vračila in ostale zahteve organizacije ob določijo same z internimi pravili izposoje.
- 4.) Evidenco razpoložljivih artiklov organizacije vodijo same in uporabnikom dajejo pravilne in aktualne informacije.
- 5.) V primeru potreb po koriščenju prostovoljnih ur, bo organizacija posredovala povpraševanje po prostovoljcih vsaj 3 tedne pred začetkom potrebe in natančno predstavila delovne naloge in zahtevnost dela.
- 6.) Predmeti iz Knjižnice stvari organizacij se uporabljajo na lastno odgovornost.
- 7.) Organizacije se zavezuje, da bo poskrbela za varnost prostovoljcev.
- 8.) V primeru, da organizacije ne bo spoštovala obveznosti in smernic uporabe Knjižnice stvari organizacij, ji bo onemogočena souporaba v okviru Knjižnice stvari organizacij.

