

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št., 72/93, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 108/03, 72/05, 21/06, 60/20, 14/20, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10, in 40/12) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet občine Grosuplje na redni seji dne sprejel

Pravilnik o vrednotenju programov in projektov organizacij na področju socialno humanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopek za izbiro ter vrednotenje programov in projektov ter razdelitev sredstev, ki so v proračunu Občine Grosuplje namenjena za sofinanciranje programov na področju socialno humanitarnih in ostalih neprofitnih dejavnosti.

Finančna sredstva se namenijo za sofinanciranje izvajanja dejavnosti neprofitnih in prostovoljnih organizacij (v nadaljevanju: izvajalci programov in projektov), ki delujejo na območju občine Grosuplje oziroma imajo v občini Grosuplje sedež in so njihovi uporabniki občani občine Grosuplje.

2. člen

V okviru razpoložljivih sredstev v proračunu občine se sofinancirajo:

- programi in projekti na področju socialne, zdravstvene in humanitarne dejavnosti,
- ostali neprofitni programi na področju varstva naravne dediščine, ohranjanja tradicije, organiziranja prostega časa, vzgoje in izobraževanja otrok ter informiranja; , izoblikovani na podlagi specifičnih potreb občanov,
- stroški redne dejavnosti izvajalcev programov in projektov (stroški najemnin, elektrike, telekomunikacij, komunalnih storitev, stroški dela, ipd.),
- projekti, katerih pokrovitelj bo Občina Grosuplje.

Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

Sofinanciranje programov in projektov s področja kulture in športa niso predmet tega pravilnika, razen v primerih sofinanciranja projektov pokroviteljstva občine in izjemoma, v primerih sofinanciranja redne dejavnosti organizacij. O izjemah na predlog strokovne komisije odloča župan.

3. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so izvajalci programov in projektov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so pravne osebe, registrirane za neprofitno opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika
- imajo sedež v Občini Grosuplje ali delujejo na njenem območju, za kar je potrebno priložiti dokazilo,

- imajo urejeno zakonsko predpisano dokumentacijo,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov in projektov.

Fizične osebe niso upravičene do dodelitve sredstev, razen v primeru, če kandidirajo s projekti, ki ustrezajo določilom tega pravilnika in se ocenijo kot izjemnega pomena za Občino Grosuplje.

Izvajalci programov in projektov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področij, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov oziroma javnih pozivov Občine Grosuplje.

JAVNI RAZPIS

4. člen

Finančna sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno primeren način in na uradni spletni strani Občine Grosuplje. V tekočem letu lahko občina glede na obseg in vsebino posameznih razpisnih področij objavi več razpisov.

Z javnim razpisom se sofinancirajo programi in projekti izbranih izvajalcev.

Javni razpis se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

5. člen

Javni razpis se objavi meseca novembra tekočega leta za prihodnje koledarsko leto. V primeru, da takrat občinski proračun oziroma rebalans proračuna še ni sprejet, se z javnim razpisom izbere prejemnike finančnih sredstev, njihova dokončna višina pa se opredeli s pogodbo, glede na razpoložljiva sredstva v občinskem proračunu, ko je ta sprejet.

Javni razpis se objavi na podlagi sklepa župana.

Prijavni rok ne sme biti krajši od 30 dni.

Vsebina razpisa

6. člen

Javni razpis mora vsebovati predvsem:

- navedbo naročnika
- programe oziroma projekte, ki so predmet financiranja
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- predvideno višino finančnih sredstev za predmet javnega razpisa, če je proračun že sprejet
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- merila in kriterije za izbor programov oziroma projektov izvajalcev

- rok za prijavo,
- način dostave predlogov,
- kraj, čas in osebo občinske uprave, pooblaščenec za dajanje informacij in pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- razpisno dokumentacijo
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa oziroma poziva.

Razpisna dokumentacija se objavi tudi na uradni spletni strani občine Grosuplje. V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki vlagatelju omogočajo, da izdelava popolno vlogo.

Postopek

7. člen

Vloga na razpis mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju (naziv, sedež, e-naslov, ime in priimek zakonitega zastopnika, matična in davčna številka, številka transakcijskega računa, ime in priimek kontaktne osebe, tel. številka kontaktne osebe)
- navedbo vsebin in programov za katere prijavitelj kandidira
- druge zahtevane podatke oziroma dokazila iz razpisne dokumentacije

Vloga mora biti vložena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se vrne vlagatelju.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in je sestavljena iz:

- 1 člana, imenovanega izmed kandidatov predlaganih s strani Odbora za družbene dejavnosti,
- 1 člana, predstavnika oddelka Občinske uprave, pristojnega za področje družbenih dejavnosti,
- 2 članov, imenovanih izmed kandidatov, predlaganih s strani izvajalcev,
- 1 člana, imenovanega izmed kandidatov kot predstavnika nevladnih organizacij z območja sosednjih občin.

Člani komisije ne morejo biti predsedniki, podpredsedniki ali zakoniti zastopniki izvajalcev, ki kandidirajo na sredstva javnega razpisa po tem pravilniku, za kar mora član podati pisno izjavo. Če se istovetnost ugotovi kasneje, župan določi nadomestne člane.

Mandat članov komisije traja štiri leta in je vezan na mandata članov Občinskega sveta.

9. člen

Komisija pripravi razpisno dokumentacijo.

V primeru, če je na javni razpis prijavljeno več programov in projektov kot je na voljo proračunskih sredstev, komisija določi prioriteto za vrednotenje prijav.

10. člen

Komisija obravnava popolne in v roku prispеле prijave na razpis in v skladu z določili tega pravilnika pripravi predlog razdelitve sredstev. Komisija lahko vloge, ki po vsebini ne ustrezajo predmetu javnega razpisa, preusmeri na ustrezno razpisno področje, če razpisi potekajo istočasno.

Odpiranje prejetih vlog se izvede v roku in na način, kot je predviden v javnem razpisu. Komisija na odpiranju ugotavlja popolnost vloge glede na to ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolne vloge po tem roku, komisija ne obravnava in se jih zavrže s sklepom.

11. člen

Komisija je pri svojem delu vezana na merila in kriterije za izbor programov in projektov. Komisija mora o svojem delu sestaviti zapisnik, ki mora vsebovati: število prispelih prijav, število popolnih oziroma nepopolnih vlog, oceno posameznih prijav in kratko vsebinsko obrazložitev ocene oziroma dodelitve sredstev.

12. člen

Višina sofinanciranja je odvisna od višine proračunskih sredstev za posamezna področja, ki so predmet javnega razpisa. Najnižji znesek sofinanciranja, ki ga mora v skladu s pogoji in merili razpisa doseči prijavljen projekt oziroma program je 300,00 EUR.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah.

Občinska uprava, oddelek pristojen za družbene dejavnosti, na osnovi ocene komisije izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke pripravljen predlog o izboru programov, ki so na podlagi tega pravilnika lahko upravičeni do sofinanciranja iz proračuna sredstev Občine Grosuplje, komisija predloži direktorju občinske uprave, ki pošlje obvestilo o predlogu komisije vsem predlagateljem na javnem razpisu ter jih pozove, da v roku 8 dni podajo izjavo o strinjanju ali nestrinjanju glede predloga o izboru programov in višini njihovega sofinanciranja.

V izjavi predlagatelji izjavijo ali se s predlogom strinjajo ali ne. V primeru, da se s predlogom ne strinjajo, v izjavi natančno opredelijo razloge, zaradi katerih se ne strinjajo. Predmet nestrinjanja ne morejo biti postavljeni kriteriji in merila za ocenjevanje vloge.

Za predlagatelje, kateri podpisane izjave ne bodo vrnili v roku 8 dni, se smatra, da se s predlogom strinjajo.

13. člen

Komisija po prejemu izjav predlagateljev pripravi dokončen predlog o izboru programov in višini sofinanciranja in ga posreduje županu.

Župan na podlagi končnega poročila komisije izda o vseh ustreznih vlogah odločbo o izboru in sofinanciranju programov, s katero odloči, katere programe se sprejme v sofinanciranje ter v kakšnem deležu in katerih se ne sofinancira. Odločitev župana je dokončna.

14. člen

Izvajalci programov in projektov so o izidu razpisa obveščeni v 45 dneh od roka za prijavo iz 5. člena tega Pravilnika. Po končanem postopku javnega razpisa se rezultate (izbrane in neizbrane izvajalce skupaj z dodeljenim zneskom) objavi javno. Objavi se jih na krajevno primeren način in na spletni strani občine.

Upravni spor

15. člen

Zoper odločbo o izboru in sofinanciranju programov pritožba ni možna, dopusten pa je upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku 30 dni od vročitve odločbe.

Vloženi upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci.

Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci

16. člen

Z izbranimi izvajalci se sklenejo pogodbe o sofinanciranju programov in projektov. Podpis pogodbe z izvajalci se izvede po sprejemu občinskega proračuna, za tekoče leto.

V pogodbi se opredeli naziv in naslov uporabnika in prejemnika, izbran program, projekt oziroma redna dejavnost organizacije, za katero je finančna pomoč dodeljena ter višino in namen sofinanciranja, dinamiko financiranja, način nadzora namenske porabe proračunskih sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske rabe sredstev oziroma neizvedenih prevzetih obveznosti.

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba ni vrnjena v predpisanem roku se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta oziroma programa ali redne dejavnosti.

17. člen

Izvajalci programov in projektov morajo občinski upravi, ki spremlja izvajanje programov in projektov, v pogodbenem roku predložiti poročilo in dokazila o izvedenih programih in projektih in namenski rabi sredstev.

Izvajalci so dolžni izvajati izbrane programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrani program v skladu z razpisom.

V kolikor se ugotovi, da se programi ne izvajajo v obsegu, opredeljenem v pogodbi, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Izvajalec, ki krši določila o izvajanju pogodbe, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem razpisu.

JAVNI POZIV

18. člen

Z javnim pozivom se sofinancira redna dejavnost organizacij in projektov, pod pokroviteljstvom občine.

Za postopek javnega poziva smiselno veljajo določila o postopku javnega razpisa, razen če ni s tem pravilnikom določeno drugače.

Vloge, prispеле na javni poziv, se obravnava praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi, do porabe sredstev. Pristojni uslužbenec občinske uprave vloge prispеле na javni poziv, odpre po vrstnem redu prispetja in pripravi poročilo o njihovi ustreznosti in popolnosti.

MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

19. člen

Merila in kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni prijave na javni razpis in pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev izbranim izvajalcem programov in projektov, ki ustrezajo pogojem tega pravilnika, so naslednji:

Pri vrednotenju programov se upoštevajo naslednji splošni kriteriji in merila:

1. Izvedljivost predloženega programa (program ima postavljene jasne cilje, ki izhajajo iz potreb svojih članov in drugih uporabnikov, uresničitev cilja je mogoče izmeriti, metode dela so jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev, uporabniki programa so jasno opredeljeni)

1.1. Jasno zastavljeni cilji programa

- cilji so razvidni, jasno opredeljeni in merljivi 10 točk
- cilji so razvidni deloma, pomanjkljivo določeni 5 točk
- cilji niso razvidni 0 točk

1.2 Strokovna utemeljenost programa

- vsebinsko dobro pripravljen program, ki temelji na analizi preteklega stanja, in podatkih sedanjega stanja ter oceni prihodnjih potreb 5 točk
- vsebinsko zadovoljivo pripravljen program – deloma razvidni podatki 3 točke
- vsebinsko pomanjkljivo pripravljen program 1 točka

1.3 Čas izvajanja programa kot število ur vključenosti posameznega uporabnika na letnem nivoju

- do 20 ur, strjeno izvajanje vsaj 3 mesece in večkrat tedensko 2 točki
- od 21 do 50 ur, redno mesečno ali 1-krat tedensko po 1 uro 4 točke
- od 51 do 80 ur, redno mesečno ali 1-2-krat tedensko po 1 uro 6 točk
- 81 ur letno ali več, redno mesečno ali več kot 3-krat tedensko 10 točk

1.4 Reference izvajalca (čas uspešnega izvajanja programa)

- program se izvaja že več kot 5 let neprekinjeno (vsako leto) 5 točk
- program se izvaja več kot 3 leta 3 točke
- program se je začel izvajati preteklo leto 1 točka
- program se bo izvajal prvič 0 točk

2. Sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu

2.1 Program omogoča uporabnikom samostojnejše in neodvisnejše življenje v okolju

- program omogoča v celoti 5 točk
- program omogoča le deloma 3 točke
- program ne omogoča 0 točk

2.2 Program se izvaja samo za člane oziroma je namenjen tudi širši okolici

- program se izvaja tudi za širšo okolico 10 točk
- program se izvaja samo za člane društva 5 točk

2.3 Vključenost prostovoljcev v izvajanje programa – za prostovoljca se šteje oseba, ki na letnem nivoju opravi več kot 40 ur prostovoljnega dela

2.3.1 Število ur prostovoljnega dela na prostovoljca pri izvajanju na letnem nivoju

- več kot 81 ur prostovoljnega dela letno 5 točk

- od 41 do 80 ur prostovoljnega dela letno 3 točke
- manj kot 40 ur prostovoljnega dela letno 1 točka

2.3.2 Število vključenih prostovoljcev pri izvajalcu

- vključenih 6 in več prostovoljcev 5 točk
- vključenih od 2 do 5 prostovoljcev 3 točk
- vključenih 1 prostovoljec v 1 točk
- prostovoljci niso vključeni 0 točk

2.4 Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa

- Da (soodločajo, predlagajo spremembe, izboljšave) 5 točk
- Deloma (v okviru društev in članov) 1 točka
- Ne 0 točk

3. Finančna konstrukcija programa

3.1. Preglednost in realnost finančne konstrukcije (program ima realno, pregledno in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov)

- realna, pregledna in jasna 5 točk
- realna, pregledna in jasna le deloma 3 točke
- ni realna, pregledna in jasna 0 točk

3.2. Višina lastnih dohodkov izvajalca v finančni konstrukciji programa

- izvajalec za program zagotavlja nad 50% lastnih sredstev 10 točk
- izvajalec za program zagotavlja od 41 do 50% lastnih sredstev 5 točk
- izvajalec za program zagotavlja od 31 do 40% lastnih sredstev 3 točke
- izvajalec za program zagotavlja do 30% lastnih sredstev 1 točka

3.3. ocenjeni odhodki predlaganega programa

- ocenjeni odhodki presegajo 1.000 EUR 10 točk
- ocenjeni odhodki presegajo 500 EUR 5 točk
- ocenjeni odhodki presegajo 200 EUR 1 točka
- ocenjeni odhodki ne presegajo 200 EUR 0 točk

4. Sedež v Občini Grosuplje

- Da 5 točk
- Ne 0 točk

MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR FINANCIRANJA OZIROMA SOFINANCIRANJA REDNE DEJAVNOSTI ORGANIZACIJ IN PROJEKTOV POKROVITELJSTVA OBČINE

20. člen

Merila in kriteriji, na podlagi katerih komisija oceni prijave na javni poziv in pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev izbranim izvajalcem za financiranje oziroma sofinanciranje dejavnosti, ki ustrezajo pogojem tega pravilnika, so naslednji:

1. Status delovanja v javnem interesu

- Izvajalec ima status delovanja v javnem interesu 10 točk
- Izvajalec nima statusa delovanja v javnem interesu 0 točk

2. Prijavljena dejavnost je aktivno usmerjena v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov iz Grosuplje (do 6 točk):

- dejavnost ne prispeva k zmanjšanju socialnih stisk 0 točk
- dejavnost delno prispeva k zmanjšanju socialnih stisk 3 točke
- dejavnost v veliki meri prispeva k zmanjšanju socialnih stisk 6 točk

3. Prijavljena dejavnost je aktivno usmerjena v varovanje zdravja in krepitev zdravega življenjskega sloga občanov Občine Grosuplje (do 6 točk):

- dejavnost ne prispeva h krepitvi zdravega življenjskega sloga 0 točk
- dejavnost delno prispeva h krepitvi zdravega življenjskega sloga 3 točke
- dejavnost v veliki meri prispeva h krepitvi zdravega življenjskega sloga 6 točk

4. Prijavljena dejavnost omogoča uporabnikom iz Občine Grosuplje hitrejše in lažje vključevanje v okolje (do 6 točk):

- dejavnost ne prispeva k hitrejšemu vključevanju v okolje 0 točk
- dejavnost delno omogoča hitrejše vključevanje v okolje 3 točke
- dejavnost v veliki meri omogoča hitrejše vključevanje v okolje 6 točk

1. Prijavljena dejavnost temelji na jasni in pregledni finančni konstrukciji ter oceni stroškov za izvedbo, izvajalec zagotavlja sofinanciranje dejavnosti iz drugih virov (do 6 točk):

5.1 Preglednost finančne konstrukcije:

- finančna konstrukcija in ocena stroškov ni pregledna 0 točk
- finančna konstrukcija in ocena stroškov je jasna in pregledna 2 točki

1.2 Delež sofinanciranja prijavitelne dejavnosti iz občinskih sredstev:

- delež občinskih sredstev znaša več kot 75% 0 točk
- delež občinskih sredstev znaša od 51 do 75% 2 točki
- delež občinskih sredstev znaša od 26 do 50% 3 točke
- delež občinskih sredstev znaša do 25% 4 točke.

2. Reference izvajalca – izvajalec prijavljene dejavnosti že več let uspešno deluje na območju Občine Grosuplje oziroma izvaja dejavnost za občane Občine Grosuplje (do 9 točk):

– manj kot leto dni delovanja	0 točk
– od enega leta do pet let delovanja	3 točke
– od šest do deset let delovanja	6 točk
– več kot deset let delovanja	9 točk.

21. člen

Občinski svet občine Grosuplje lahko v okviru sprejemanja proračuna, brez upoštevanja meril in kriterijev iz 18. in 19. člena tega pravilnika, odloča o dodelitvi sredstev program oziroma projektu, ki se oceni kot izjemno pomemben za občane in je v posebnem interesu Občine Grosuplje.

Izjemoma lahko župan iz interventnih sredstev brez izvedbe javnega razpisa izda sklep o dodelitvi sredstev programu oziroma projektu, če je zaradi nujnosti odločitve o financiranju to neizogibno. Višina interventnih sredstev se določi z letnim proračunom.

22. člen

Za sofinanciranje stroškov rednega delovanja projektov (stroški najemnin, elektrike, telekomunikacij, komunalnih storitev, stroški dela, ipd.) lahko praviloma zaprosi organizacija, ki kandidira tudi na programska sredstva, o izjemah na predlog strokovne komisije odloča župan.

KONČNI DOLOČBI

23. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot velja za sprejem pravilnika.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o z dne...

Št. ...

Grosuplje, dne

Župan

Občine Grosuplje

dr. Peter Verlič l. r.