

POSLOVNIK

POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ

I. SPLOŠNO

1. člen

Poslovnik postopka izbora predstavnikov nevladnih organizacij (v nadaljevanju poslovnik) ureja postopek izbora predstavnikov in predstavnic nevladnih organizacij (v nadaljevanju postopek) iz območja zasavske statistične regije.

Postopek izbora predstavnika NVO iz prejšnjega odstavka vodi ZLHT –Regionalni center NVO, ki deluje v okviru Društva za razvoj in varovanje GEOSS-a (v nadaljevanju koordinator).

Postopek izbora predstavnikov NVO se vodi po načelih javnosti, preglednosti in enakopravnosti med nevladnimi organizacijami.

2. člen

Ta poslovnik zavezuje koordinatorja ali drugo osebo s pooblastilom za vodenje postopka (v nadaljevanju vodja postopka).

Ta poslovnik zavezuje fizične in pravne osebe, ki po tem poslovniku zaprosajo za izvedbo postopka od dneva objave sklepa o začetku postopka.

3. člen

Nevladne organizacije (v nadaljevanju upravičenci), ki sodelujejo v postopku izbire, so zavezani upoštevati ta poslovnik od dneva objave sklepa o začetku postopka.

Posamezniki, ki sodelujejo v postopku z namenom postati predstavniki upravičencev v postopku (v nadaljevanju kandidati), so zavezani upoštevati ta poslovnik v postopku od dneva objave sklepa o začetku postopka.

Predstavnik, predstavnica oz. predstavniki (v nadaljevanju predstavnik), ki je izbran na podlagi postopka, je zavezan spoštovati določbe tega poslovnika od dneva objave sklepa o izbiri predstavnika.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v moški slovnični obliki veljajo kot nevtralni za žensko in moško slovnično obliko.

II. NAROČNIK

5. člen

Za izvedbo postopka po tem poslovniku je lahko naročnik katerakoli zasebna ali javna pravna oseba, ki želi v svoje delo vključiti predstavnike nevladnih organizacij in koordinatorju pošlje poziv za predložitev predlogov za imenovanje predstavnikov oziroma poziv za imenovanje predstavnikov. Poziv mora vsebovati vsaj naziv

naročnika, želeno število predstavnikov nevladnih organizacij in naziv telesa ali organa, kjer bodo predstavniki sodelovali.

III. UPRAVIČENCI

6. člen

Za upravičence se štejejo nevladne organizacije s sedežem v zasavski regiji. Za nevladno organizacijo se štejejo pravne osebe, ki so organizirane kot društva, zavodi (zasebni) ali ustanove.

V kolikor se vodi postopek za delovanje v telesu ali organu občine se lahko omeji sedež upravičencev na območje določene občine.

V kolikor se vodi postopek za delovanje v telesu ali organu območja statistične regije (zasavska regija) se lahko omeji sedež upravičencev na območje zasavske regije.

V kolikor se vodi postopek kot izbor predstavnikov nevladnih organizacij iz določenega področja delovanja se lahko dodatno omeji področje delovanja upravičencev na področje delovanja za potrebe postopka.

IV. ZAČETEK POSTOPKA

7. člen

Pobuda za začetek postopka je pisni poziv naročnika koordinatorju. Pisni poziv lahko nadomesti tudi naročnikov sklep o pričetku postopka.

V imenu koordinatorja vodi postopek vodja postopka.

Če poziv naročnika ne vsebuje podatkov, določenih s tem poslovnikom, vodja postopka najkasneje v 3 dneh po prejemu zahteva od naročnika dopolnitev poziva. Za dopolnitev se lahko naročniku določi rok, ki ne sme biti krajši od 3 dni. Če po roku naročnik ne dopolni poziva vodja postopka poziv zavrže.

8. člen

Postopek se začne, ko se vodja postopka strinja s popolnim pozivom naročnika in izda sklep o začetku postopka.

V sklepu o začetku postopka vodja postopka imenuje člane komisije za postopek (v nadaljevanju komisija). Komisija ima 3 člane, od katerih je predsednik vodja postopka. Člani so lahko iz vrst koordinatorja ali sodelavcev regionalnih stičišč.

9. člen

Vodja postopka lahko s pisno obrazložitvijo zavrne izvedbo postopka iz utemeljenih razlogov zaradi naročnikove določitve oz. omejitve vrste postopka izbire predstavnikov, ki jih določa ta poslovnik, zlasti če postopek, ki ga predlaga naročnik ne prispeva k:

1. krepitvi NVO v Republiki Sloveniji v celoti ali
2. krepitvi civilnega dialoga med NVO in ministrstvi, drugimi vladnimi službami, organi samoupravne lokalne skupnosti v Republiki Sloveniji ter NVO in mednarodnimi organizacijami,

3. izbori predstavnika po načelih javnosti, preglednosti in enakopravnosti med nevladnimi organizacijami.

Na sklep o zavrnitvi vodje postopka je možna pritožba na odgovorno osebo koordinatorja v roku 3 dni od prejema sklepa o zavrnitvi.

10. člen

Koordinator javno objavi začetek postopka izbora predstavnika nevladnih organizacij.

Vsebina javne objave obsega:

- poziv za izvedbo postopka,
- sklep o začetku postopka,
- poziv nevladnim organizacijam,
- poslovnik postopka izbora predstavnikov nevladnih organizacij,
- obrazec prijave za kandidate

Poziv nevladnim organizacijam vsebuje vsaj:

- poziv, da sodelujejo v postopku kot predlagatelji kandidatov ali kandidatke (v nadaljevanju kandidatov) za predstavnike NVO,
- datum, do katerega se zbirajo predlogi,
- način predlaganja kandidatov,
- navedba pogoja sedeža občine (če je zahtevan),
- navedbo števila predstavnikov, ki se izbira.

Javna objava se objavi na spletni strani www.consulta.si. Roki postopka začnejo teči z objavo na spletni strani.

Vodja postopka se lahko odloči za objavo tudi v drugih glasilih oziroma primernih spletnih mestih.

V. ZBIRANJE PRIJAV

11. člen

Koordinator kandidatom in upravičencem omogoča osebno oddajo prijav v času uradnih ur ZLHT – Regionalnega centra NVO, preko pošiljanja prijav po pošti ali pošiljanja prijav po elektronski pošti na naslov info@consulta.si.

Upravičenci oziroma kandidati oddajo prijavo na obrazcu prijave za kandidate. Potrebno je izpolniti celotno prijavo, da jasno izhaja iz katere organizacije kandidat prihaja oziroma katera organizacija ga podpira.

Prijava za kandidate obsega vsaj:

- osnovne podatke o upravičencu (naziv organizacije, naslov, glavno področje delovanja, kontaktni podatki)
- osnovne podatke o kandidatu (ime in priimek, naslov, kontaktni podatki: telefon, e-mail.),
- pisna predstavitev kandidata,
- izjavo, da kandidat nastopa v postopku kot posameznik in kandidat upravičenca,
- izjavo, da se kandidati zavezuje ravnati po tem poslovniku in izjavo, s katero potrjuje, da so podatki o izpolnjevanju pogojev za kandidata resnični,
- druge potrebne podatke potrebne za izvedbo postopka.

Kandidata lahko predlaga vsak upravičenec. Kandidat ne more biti oseba, ki je funkcionar ali uradnik v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti oziroma kako drugače predstavlja državni organ ali samoupravno lokalno skupnost (npr: poslanec, svetnik, župan, podžupan,...)

Rok za zbiranje prijav iz prvega odstavka tega člena ne more biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni. Točen rok je določen v pozivu.

12. člen

Prijave zbira vodja postopka do poteka roka določenega v javni objavi.

Po poteku roka, vodja postopka pregleda prijave. Pošiljatelje nepopolnih prijav se pozove, da dopolnijo prijave najkasneje v roku 3 dni. Vodja postopka vse člane komisije obvesti, da so pri odločanju o popolnosti in pravočasnosti člani komisiji lahko navzoči.

Nepravočasne prijave se zavrže.

V kolikor ni nepopolnih prijav se o popolnosti prijave odloči na dan pregleda prijav.

Presoja popolnosti podane prijave je diskrecijska pravica vodje postopka in komisije.

13. člen

Po preteku roka iz drugega odstavka prejšnjega člena oz. po prejetju vseh dopolnitev k nepopolnim vlogam odloči vodja postopka o popolnosti in pravočasnosti prijav najkasneje v 3 dneh po prejemu dopolnitev, če so bile zahtevane.

Vodja postopka nepopolne in nepravočasne prijave zavrže.

Prijave kandidatov, ki ne izpolnjujejo pogojev, komisija zavrne.

Vodja postopka izda sklep o oblikovanju seznama kandidatov in o postopku sestavi zapisnik.

14. člen

Vlagatelji prijav, ki so bile zavržene zaradi neizpolnjevanja popolne, pravočasne ali drugih pogojev prijave imajo pravico do pritožbe v roku 3 dni od objave seznama kandidatov, katerih vloge so bile zavržene ali zavrjnene na spletni strani www.consulta.si. Pritožba mora biti naslovljena na vodjo postopka in se pošlje po pošti, odda osebno v času uradnih ur ZLHT – Regionalni center NVO ali preko elektronskega naslova info@consulta.si.

15. člen

V kolikor je na seznamu kandidatov iz zadnjega odstavka 13.člena toliko kandidatov, da ustrezajo številu iskanih predstavnikov, vodja postopka te kandidate imenuje za predstavnike oziroma jih predlaga za predstavnike in se postopek zaključi.

VI. PREDSTAVITEV KANDIDATOV

16. člen

Zapisnik o postopku in seznam kandidatov se objavita na spletni strani www.consulta.si

Seznam kandidatov mora obsegati:

- navedbo upravičenca oz. upravičencev, ki so kandidata predlagali;
- podatke iz šestega odstavka 11. člena tega poslovnika;

Ločeno se objavi seznam kandidatov, katerih vloge so bile zavržene oziroma zavrjene po 13. členu tega poslovnika.

Navedeni sezname morajo biti spletno objavljeni vsaj do konca postopka. V primeru, da objave dokumentov na spletni strani ni mogoče zagotoviti se dokumenti pošljejo upravičencem po pošti.

17. člen

Na dan objave seznamov iz tretjega odstavka prejšnjega člena vodja postopka pošlje pisno vabilo kandidatom in predlagateljem na predstavitev kandidatov. Predstavitve kandidatov je javna, vabilo se objavi na spletni strani www.consulta.si. Predstavitve se opravi v roku 5 dni. Vodja postopka ima diskrecijsko pravico prestaviti čas in kraj predstavitve zaradi opravičljivih razlogov.

Vabilo vsebuje kraj in čas predstavitve ter druge informacije potrebne za udeležbo. Vabilo vsebuje pouk, da se v primeru, ko se kandidat ne udeleži predstavitve šteje, da se strinja, da se imenovanje opravi s soglasjem navzočih, če bo takšno soglasje po predstavitvi doseženo.

Vabilo vsebuje tudi pouk, da bo (v primeru, da soglasje ne bo doseženo) opravljeno glasovanje in navedbo roka do katerega je glasovanje možno ter datum preštevanja glasov in da bo preštevanje glasov javno.

Predstavniku naročnika se pošlje obvestilo o dnevu in uri preštevanja glasovnic in se ga obvesti, da je preštevanje glasov javno.

18. člen

Postopek predstavitve kandidatov vodi vodja postopka.

Predstavitve kandidatov se opravi v abecednem vrstnem redu po priimkih kandidatov, razen če se kandidati ne dogovorijo za drugačen vrstni red.

19. člen

Kandidat v času, ki ga določi vodja postopka pred začetkom predstavitev in je za vse kandidate enak, opravi svojo predstavitev. Kandidat v svoji predstavitvi predstavi svoje izpolnjevanje zaželenih pogojev in znanj.

Po splošni predstavitvi kandidatov je dana možnost podati vprašanja in zahtevati informacije, ki jih upravičenci potrebujejo za svojo odločitev o primernosti kandidata.

20. člen

Po koncu vprašanj lahko vsak kandidat dobi zaključno besedo, katere čas določi vodja postopka in je za vse kandidate enak.

Po končanih zaključnih besedah se lahko opravi izbira kandidatov.

VII. IZBIRA KANDIDATOV

21. člen

Izbira kandidatov se opravi z naslednjimi vrstami postopka:

- z imenovanjem predstavnika na podlagi števila kandidatov v skladu s številom predstavnikov (15.člen);
- z imenovanjem predstavnika na podlagi soglasja med kandidati (22.člen);
- z izvolitvijo predstavnika (23. – 29.člen);

Praviloma se vrsta postopka določi tako, da se najprej poskusi imenovanje s soglasjem. Če to iz utemeljenih razlogov ni mogoče se opravi izvolitev.

Izbira postopka je diskrecijska pravica vodje postopka.

VIII. IMENOVANJE S SOGLASJEM

22. člen

Pred imenovanjem s vodja postopka pouči kandidate in ostale udeležence o poteku postopka.

Vodja postopka po predstavitvi kandidatov in morebitni razpravi pozove kandidate, da povedo ali se kateri odpoveduje kandidaturi. Če med kandidati pride do odpovedi in je njihovo število na koncu enako številu prostih mest, vodja postopka imenuje preostale kandidate za predstavnike oziroma jih predlaga za predstavnike in se postopek zaključi.

Vodja postopka lahko kadarkoli ugotovi, da izbor predstavnikov s soglasjem ni mogoče, če presodi, da soglasja ne bo moč pridobiti. V tem primeru se lahko takoj izvedejo volitve, v kolikor so prisotni vsi upravičenci.

IX. IZVOLITEV PREDSTAVNIKA

23. člen

Glasovanje se razpiše z objavo razpisa glasovanja na spletni strani koordinatorja. Po odločitvi vodje postopka se lahko obvestilo poda tudi na drug primeren način.

Z objavo začetka glasovanja se objavi tudi volilni imenik upravičencev. Upravičenec lahko zahteva vpis, če ni vpisan v evidenco volilnega imenika ali popravek, če je vpisan z napačnimi podatki. Zahteva se lahko poda pisno ali ustno na zapisnik pri vodji postopka. Volilni imenik lahko sestavljajo vse nevladne organizacije, ki so vpisane v uradni register na dan oddaje glasovnice.

Razpis glasovanja mora vsebovati vsaj:

- poziv nevladnim organizacijam, da sodelujejo v postopku kot upravičenci za volitve,
- glasovnico,
- navodila za glasovanje,
- datum, do katerega je možno oddati glasovnico,
- navedbo število kandidatov za katere se glasuje,

24. člen

Glasuje se lahko osebno, po pošti ali elektronski pošti.

Če se glasuje po pošti ali elektronski pošti rok za glasovanje ne more biti daljši od 3 dni po razpisu volitev

Vsi, ki so se udeležili predstavitve kandidatov lahko glasujejo osebno takoj, ko vodja postopka ugotovi, da imenovanje s soglasjem ni mogoče. Vodja postopka jih pouči o postopku.

Volitve so neposredne, postopek je tajen.

25. člen

Voli se tako, da se na glasovnici jasno označi kandidata, kateremu se podeljuje glas.

Če se glasuje za več mest se lahko glasuje za najmanj enega kandidata in največ za toliko, kolikor je predvideno število predstavnikov. Drugače izpolnjena lista je neveljavna.

Vsak upravičenec je upravičen do oddaje zgolj ene glasovnice.

26. člen

V primeru oddaje glasu osebno se vloži glasovnico v za to pripravljeno skrinjico (skrinjica za volitve). Osebno glasovanje poteka na način, da se oseba identificira kot zastopnik upravičenca za glasovanje in v skrinjico odda samo del glasovnice, ki se nanaša na glasovanje o kandidatih.

Po končanem glasovanju komisija zapečati vsebino skrinjice.

Glasovanje po pošti se izvede tako, da upravičenec pošlje izpolnjeno glasovnico po pošti v zaprti kuverti (napis »za volitve« in navedba imena postopka) ali po elektronski pošti na elektronski naslov vodje postopka. Vodja postopka vloži te glasove v posebno mapo (za glasovanje po pošti in elektronski pošti). Mapa se hrani v zaklenjeni omari.

X. ŠTETJE GLASOV IN SKLEP O IZBIRI

27. člen

Vodja postopka skliče komisijo. Odpečatenje skrinjice oziroma posebne mape mora biti najkasneje v roku 2 dni od zadnjega dne glasovanja.

28. člen

Komisija odpečati skrinjico in ugotovi izid.

Odpiranje skrinjic je javno.

Glasuje,

V primeru, da imata dva kandidata enako število glasov in kandidirata za zadnje mesto predstavnika se lahko drugi krog volitev opravi po pošti ali elektronski pošti s smiselno uporabo določb tega poslovnika.

Če imata tudi po drugem krogu kandidata enako število glasov se o tem obvesti naročnika in se opravi nov postopek izbire po tem poslovniku, če se naročnik strinja.

29. člen

Sklep o izbiri se objavi najkasneje v treh dneh od dneva predstavitve (če je bilo doseženo soglasje) oz. od dneva štetja glasov. Sklep se pošlje izbranemu predstavniku, vsem kandidatom, predlagateljem in naročniku. Sklep o izbiri se objavi na spletni strani www.consulta.si

30. člen

Neizbrani kandidati imajo pravico do pritožbe v 3 dneh od vročitve sklepa. Vročitev sklepa se opravi na elektronski naslov, ki ga je kandidat podal ob prijavi. Pritožba se naslovi na vodjo postopka. Vodja postopka mora na pritožbo odgovoriti v 3 dneh.

XI. NADOMESTNI PREDSTAVNIK

31. člen

V kolikor izbrani kandidat za predstavnika nevladne organizacije odstopi od položaja oziroma mu preneha funkcija predstavnika iz kakšnega drugega razloga, ga nadomesti kandidat, ki bi bil naslednji izbran za predstavnika nevladne organizacije.

XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVIČENCEV IN PREDSTAVNIKOV

32. člen

Predstavnik je dolžan izpolnjevati obveznosti:

- določene v javni objavi;
- za katere se je zavezal v dokumentih, ki dokazujejo zaželeno pogoje iz poziva naročnika;
- ki jih dobi na podlagi dela, za katerega je bil izbran za predstavnika.

Predstavnik zagotavlja javnost svojega dela s pomočjo koordinatorja in sicer preko poročila o svojem delu po opravljeni dobi, za katero je bil imenovan. Poročila se objavljajo na spletni strani www.consulta.si

Predstavnik mora pri svojem delu ravnati skrbno, pošteno in v dobrobit upravičencev ter nevladnih organizaciji v občini, regiji in državi.

33. člen

Najmanj tretjina zastopnikov lahko s podpisom zahteve za razrešitev predstavnika zahteva njegovo razrešitev če so za to podani utemeljeni razlogi.

O razrešitvi odločajo vsi zastopniki z glasovanjem. V postopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika.

XIII. ROKI, REŠEVANJE SPOROV, NADZOR NAD POSTOPKOM, NAČELO NEZDRUŽLJIVOSTI in ARHIV,

34. člen

Pri roku, določenemu po dnevih, se kot prvi dan roka šteje naslednji dan vročitve, sporočitve oziroma dneva dogodka, od katerega je potrebno šteti rok.

Če je zadnji dan roka sobota, nedelja, drug dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri koordinatorju ne dela, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delavnika.

35. člen

Reševanje vseh sporov nastalih v zvezi s postopkom, pritožbe zoper delo komisije, delo vodje postopka ter nadzor nad postopkom razrešuje pooblaščen oseba koordinatorja. Odloči v 3 dneh od prejema pritožbe. Pritožba mora vsebovati navedbo in opis domnevne kršitve postopka in morebitna dokazila. V nasprotnem primeru se pritožba zavrže.

36. člen

Vodja postopka in ostali člani komisije ali druge osebe, katerih delo je povezano s potekom postopka, ne morejo biti v postopku kandidati.

37. člen

Vsi podatki o opravljenih postopkih z vsemi podatki se vodijo v arhivu koordinatorja, ki je javno dostopen.

XIV. KONČNA ODLOČBA

38. člen

Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme vodja regionalnega stičišča.

Litija, 3.11.2016

Klara Kržišnik
vodja ZLHT – Regionalni center NVO

